

Regulamin Programu Grantowego „Wspieramy Przyszłość” (dalej jako: „Regulamin”)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia Programu grantowego pod nazwą „Wspieramy Przyszłość”, organizowanego przez Fundację Gobarto z siedzibą w Warszawie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Fundatorze** – należy przez to rozumieć Fundację Gobarto z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 70, 00- 687 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001064476, NIP: 7011169864, która pełni równocześnie rolę Organizatora;
 - b) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Organizatora na podstawie Umowy zawartej z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
 - c) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
 - d) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora, którzy podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu, w tym w przedmiocie przyznania Grantu;
 - e) **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć przygotowane przez Komisję Programową zestawienie Wnioskodawców, których Wnioski uzyskały pozytywną decyzję Komisji Programowej w zakresie przyznania Grantów;
 - f) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Fundację Gobarto z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 70, 00- 687 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001064476, NIP: 7011169864;

- g) **Programie** – należy przez to rozumieć Program grantowy „Wspieramy Przyszłość” organizowany przez Fundację Gobarto w celu wyłonienia i przyznania dofinansowania w postaci Grantu inicjatywom wspierającym wybrane lokalne społeczności w podejmowaniu działań sportowych, rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi aktywizujących dzieci i młodzież szkolną.
- h) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;
- i) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę na dofinansowanie Projektu, umowę wsparcia zawieraną pomiędzy Organizatorem i Grantobiorcą na podstawie, której Organizator przekazuje Grantobiorcy Grant na realizację Projektu, a Grantobiorca zobowiązuje się do ich wykorzystania na realizację Projektu zgodnie z Regulaminem i Umową.
- j) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć jeden z podmiotów, do których skierowany jest Program, wymienionych w § 3 ust. 7 Regulaminu, który złożył Wniosek;
- k) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu poprzez formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

§2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie lokalnych społeczności w lokalizacjach wskazanych w § 3 ust. 1 Regulaminu, poprzez inicjowanie działań edukacyjnych oraz rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi, które mają na celu aktywizację dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:
 - a) Poprzez Program, Organizator dąży do stworzenia możliwości, które pomogą dzieciom i młodzieży rozwijać swoje umiejętności, zdobywać wiedzę oraz odkrywać swoje pasje. Działania podejmowane w ramach Programu mają na celu nie tylko zapewnienie dostępu do edukacji, ale także rozwijanie umiejętności społecznych i osobistych, które są kluczowe dla pomyślnego funkcjonowania w społeczeństwie. Poprzez różnorodne zajęcia edukacyjne i rekreacyjne, dzieci i młodzież będą miały szansę poszerzyć swoje horyzonty, rozwijać kreatywność oraz zdobywać doświadczenie w różnych dziedzinach.
 - b) Organizator skupia się nie tylko na dostarczaniu wiedzy, ale także na budowaniu poczucia własnej wartości i pewności siebie u dzieci i młodzieży. Działania Programu są ukierunkowane na pokazanie tym grupom społecznym, że posiadają ogromny potencjał, który może być wykorzystany do osiągnięcia sukcesu i spełnienia marzeń. Poprzez wsparcie w ramach Programu, Organizator pragnie zmniejszyć różnice społeczne i zapewnić równy dostęp do

możliwości rozwoju dla wszystkich dzieci i młodzieży, niezależnie od ich sytuacji życiowej czy finansowej.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) **zwiększenie dostępu do edukacji:** zapewnienie dzieciom i młodzieży z lokalnych społeczności dostępu do wysokiej jakości edukacji poprzez organizację dodatkowych zajęć szkolnych, korepetycji oraz warsztatów edukacyjnych,
- b) **rozwijanie umiejętności społecznych:** pomoc w rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych i rozwiązywania konfliktów poprzez warsztaty i treningi z zakresu rozwoju osobistego, a także integracje,
- c) **aktywizacja poprzez rekreację:** organizacja różnorodnych działań rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych, które nie tylko zapewnią rozrywkę, ale również nauczą dzieci i młodzież pracy zespołowej, zasad fair play oraz zdrowego stylu życia,
- d) **rozwijanie zainteresowań i pasji:** tworzenie możliwości dla dzieci i młodzieży do odkrywania swoich zainteresowań i pasji poprzez warsztaty artystyczne, muzyczne, teatralne, naukowe i techniczne,
- e) **opracowanie programów kształcenia alternatywnego:** przygotowanie i wdrożenie programów nauczania alternatywnego dla dzieci i młodzieży, które nie radzą sobie w tradycyjnym systemie edukacyjnym, aby umożliwić im zdobycie wiedzy i umiejętności dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

§3

Zasady Programu

1. Program adresowany jest do podmiotów realizujących projekty spełniające cele Programu na rzecz społeczności lokalnych w wymienionych miejscowościach:

- a) **Nowy Świat, Tarnowiec, Mąkoszyce** gm. Lubsza, woj. opolskie,
- b) **Włodowice, Rudniki, Parkoszewice** gm. Włodowice, woj. śląskie,
- c) **Krzepice**, gm. Krzepice woj. śląskie,
- d) **Bieganów, Cybinka** gm. Cybinka, woj. lubuskie,
- e) **Zalesie, Domaszowice** gm. Domaszowice, woj. opolskie,
- f) **Jutrosin** (cała gmina) woj. wielkopolskie,
- g) **Kobylin** (gmina) woj. wielkopolskie,
- h) **Miodary** gm. Dobroszyce, woj. dolnośląskie,
- i) **Węgrzynów** gm. Milicz, woj. dolnośląskie,
- j) **Buków** gm. Sulechów, woj. lubuskie,
- k) **Kłępsk, Janowiec** gm. Sulechów, woj. Lubuskie,

l) **Miejska Górka**, gm. Miejska Górka, woj. wielkopolskie.

2. Projekt realizowany w ramach Grantu musi zostać zrealizowany w okresie **od dnia 1 września 2025 r. do dnia 20 grudnia 2025 r.**
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest terminowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Przystąpienie do Programu poprzez złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i obliguje Wnioskodawcę do jego przestrzegania.
5. Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden Wniosek w roku szkolnym w terminie określonym w §4 ust. 3 Regulaminu.
6. Jeden Wniosek może dotyczyć tylko jednego Projektu.
7. W ramach Programu, Wnioski mogą składać: **szkoły podstawowe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje pozarządowe, jednostki ochotniczej straży pożarnej, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, świetlice środowiskowe, kościelne jednostki organizacyjne (mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), biblioteki, domy kultury, placówki oświatowe i opiekuńcze, koła gospodyń wiejskich, ośrodki socjoterapii i ośrodki wychowawcze.**
8. Granty zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom, których Projekty:
 - a) skierowane są do lokalnej społeczności;
 - b) dotyczą działań aktywizujących dzieci i młodzież poprzez organizację inicjatyw sportowych, edukacyjnych i rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi;
 - c) dotyczą m.in. działań integrujących dzieci i młodzież szkolną;
 - d) mają zdefiniowany cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz określone i realne koszty realizacji;
 - e) są realizowane na terenie jednej lub kilku miejscowości wskazanych w §3 ust. 1 Regulaminu.
9. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wnioskodawcę w związku z udziałem w Programie, na jakimkolwiek jego etapie, postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na zakwalifikowanie się do Programu, wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - c) próby wywarcia wpływu przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego bądź działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora;

- e) toczenia się postępowania karnego związanego z działalnością Wnioskodawcy;
- f) powstania istotnych wątpliwości, co do wysokich standardów Wnioskodawcy, w zakresie transparentności jego działań, uczciwości, rozliczalności lub co do wizerunku Wnioskodawcy jako dbającego o dobro i interes dzieci i młodzieży.

§4

Zasady uczestnictwa

1. Wniosek należy złożyć na formularzu dostępnym na stronie internetowej: www.fundacijagobarto.pl w zakładce „Do pobrania”, poprzez przesłanie wypełnionego formularza na adres e-mail: biuro@fundacijagobarto.pl.
2. Potwierdzenie złożenia Wniosku następuje w zwrotnej wiadomości e-mail.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 23 czerwca 2025 r.
4. Wnioski należy składać o granty do wartości do 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) brutto – **pula środków finansowych przeznaczona na Granty przez Organizatora jest ograniczona.**
5. Poprzez sam udział w Programie Wnioskodawca nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym w zakresie zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie.
6. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z 3 przedstawicieli Organizatora, która oceni zgłoszone Projekty.
7. Komisja Programowa utworzy Listę rankingową, wyłaniając w ten sposób najlepsze Projekty, które otrzymają Grant.
8. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca może złożyć ponownie skorygowany Wniosek, o ile zmieści się w terminie wskazanym w §4 ust. 3 Regulaminu lub w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Organizatora informacji o konieczności uzupełnienia lub sprostowania Wniosku.
9. Organizator ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzna, iż pomimo wad Wniosku Projekt wypełnia cele Programu i stanowiłby dużą wartość dla lokalnej społeczności, do której jest adresowany. Decyzja ta jest uznaniowa i należy do Organizatora.
10. Decyzja o wyłonieniu Grantobiorcy spośród Wnioskodawców należy wyłącznie do Komisji Programowej, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.
11. Wyniki Programu zostaną ogłoszone przez Organizatora na stronie internetowej Programu: www.fundacijagobarto.pl.
12. Program prowadzony jest zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) ogłoszenie Programu: **2 czerwca 2025 r.**,
- b) termin składania Wniosków: do dnia **23 czerwca 2025 r.**,
- c) ogłoszenie wyników Programu: do dnia **1 lipca 2025 r.**,
- d) realizacja Projektów: w okresie od dnia **1 września do 20 grudnia 2025 r.**

§5

Zasady przyznawania Grantów

1. W pierwszej kolejności Organizator dokonuje oceny Wniosków pod względem formalnym.
2. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
 - b) czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu może być Wnioskodawcą;
 - c) czy wypełnione są wszystkie obligatoryjne punkty Wniosku;
 - d) czy Projekt będzie realizowany na terenie jednej lub kilku miejscowości wskazanych w §3 ust. 1 Regulaminu.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, przekazywane są przez Organizatora Komisji Programowej do oceny merytorycznej. Dokonując oceny merytorycznej Komisja Programowa bierze pod uwagę przede wszystkim stopień spełnienia celów Programu. Komisja Programowa premiuje Projekty, które zawierają:
 - a) walor edukacyjny i/lub;
 - b) komponent wsparcia dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz;
 - c) możliwość współpracy przy realizacji Projektu z wolontariuszami Fundacji Gobarto.
4. Na podstawie punktacji przyznanej poszczególnym Wnioskom przez Komisję Programową powstanie Lista rankingowa.
5. Granty zostaną przyznane na realizację Projektów, które otrzymają najwyższą punktację, stosownie do puli środków przeznaczonej przez Organizatora do rozdysponowania w ramach Programu.
6. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy bądź zostanie wykluczony z Projektu, Komisji Programowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
7. Organizator skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały zakwalifikowane przez Komisję Programową do uzyskania Grantu.
8. W przypadku podjęcia przez Komisję Programową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej Umowy.
9. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z zawarciem Umowy i wypłatą Grantu, chyba że co innego będzie wynikać z postanowień Umowy.

§6

Warunki przekazania Grantu i rozliczenie dofinansowania

1. Podstawą przekazania przez Organizatora Grantu na rzecz Grantobiorcy jest Umowa, zawierana w ciągu 30 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Programu.
2. Brak zawarcia Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, jest równoznaczny z jego rezygnacją z otrzymania Grantu.
3. Grant zostanie wypłacony na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektu na każdym jego etapie oraz do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Projektu.
5. W terminie do dnia 15 stycznia 2026 r. Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Organizatorowi sprawozdanie z realizacji Projektu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i zawierające:
 - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej;
 - b) rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektu;
 - c) oświadczenie Grantobiorcy w przedmiocie wydatkowania Grantu;
 - d) dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Projektu (co najmniej 5 zdjęć).
6. Organizator zobowiąże Grantobiorcę w Umowie do zwrotu przyznanego mu Grantu w całości lub odpowiedniej części w przypadku:
 - a) niewykorzystania Grantu w czasie przeznaczonym na realizację Projektu;
 - b) przeznaczenia Grantu na inny cel niż określony we Wniosku przedłożonym przez Grantobiorcę lub niezgodnie z Umową;
 - c) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy;
 - d) niewywiązania się przez Grantobiorcę z zobowiązania, o którym mowa w §6 Regulaminu.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Organizator oświadcza, iż jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „RODO”) w stosunku do danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób wskazanych przez niego do kontaktu.

2. Wszelkie kwestie dotyczące ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej zostały uregulowane w klauzuli informacyjnej RODO Organizatora stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Organizatorowi klauzulę informacyjną RODO, o której mowa w ust. 2 powyżej.

§8

Prawa autorskie

Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem w postaci oznaczeń Grantobiorcy (w tym słownych, graficznych, słowno-graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, logotypów) oraz innych, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym autorskich praw zależnych (dalej jako: „Utwory”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnienie jakakolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie;
- b) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
- c) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie;
- d) wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu oraz przyszłych programów i Programów prowadzonych przez Organizatora.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi dotyczące Programu należy kierować na adres e-mail: biuro@fundacijagobarto.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 czerwca 2025 r.
3. Organizator zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO Organizatora.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „RODO”, niniejszym informujemy, jak niżej.

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Gobarto z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 70, 00-687 Warszawa (dalej jako: „Administrator”).

2. Dane do kontaktu

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: dane.osobowe@gobarto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przystąpienia do Programu grantowego „Wspieramy Przyszłość”,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora) w następujących celach:
 - I. rozpatrzenia wniosku złożonego w ramach Programu grantowego „Wspieramy Przyszłość”, w szczególności w celu kontaktu z Wnioskodawcą w związku ze zgłoszonym Wnioskiem, a w razie zakwalifikowania Wniosku do dofinansowania, również w związku z zawarciem umowy na dofinansowanie oraz jej wykonaniem,
 - II. ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

4. Źródło danych

Administrator przetwarza dane osobowe otrzymane bezpośrednio od Pani/Pana lub Wnioskodawcy. Dane reprezentantów Wnioskodawcy mogły być również pozyskane przez Administratora z publicznych rejestrów lub wywiadowni gospodarczych.

5. Kategorie danych

Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

6. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe

Przysługują Pani/ Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli uprawnienie do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a także do otrzymania ich kopii (przy czym pierwsza kopia wydawana jest nieodpłatnie),
- b) prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, jeżeli dane osobowe przetwarzane przez Administratora się nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
- d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe,
- g) prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- h) prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub elektronicznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UODO zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej: www.uodo.gov.pl).

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (w tym przechowywane) przez Administratora:

- a) do 3 miesięcy od dnia 23 czerwca 2025 r. – dla danych osobowych zawartych we Wniosku, który został odrzucony z uwagi na to, że został złożony po upływie terminu, był niekompletny, czy w inny sposób nie spełniał wymogów formalnych Programu,
- b) do 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Administratora Listy rankingowej – dla danych osobowych zawartych we Wniosku, który spełniał wymagania formalne, ale nie został wybrany do dofinansowania,
- c) do 6 lat od dnia rozliczenia Projektu bądź terminu, w którym Projekt powinien zostać rozliczony, bądź od dnia rozwiązania umowy na dofinansowanie (w zależności, które z tych nastąpi szybciej) – dla danych osobowych zawartych we Wniosku, który został wybrany do dofinansowania, w następstwie czego zawarto umowę na dofinansowanie zgłoszonego we Wniosku Projektu i go zrealizowano.

8. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy władzy publicznej,
- b) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniające obsługę transportową, prawną, archiwizację, usługi pocztowe, usługi kurierskie, obsługę w zakresie ochrony osób i mienia, usługi doradcze, jak również banki, firmy windykacyjne, a także firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania, systemy informatyczne, udzielające asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane.

9. Transfer danych osobowych do państw trzecich

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG obejmuje kraje Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein). Niemniej jednak, jeśli pojawi się taka konieczność, Administrator zastosuje przepisy RODO i zapewni odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w trakcie ich transferu.

10. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia Wniosku, a w przypadku zakwalifikowania się Wnioskodawcy do Programu grantowego „Wspieramy Przyszłość” do wzięcia w nim udziału.