

Regulamin Programu Wolontariatu Pracowniczego GobartoGo!

realizowanego przez Fundację Gobarto

§ 1

[Organizator]

Organizatorem Programu Wolontariatu Pracowniczego GobartoGo! jest Fundacja Gobarto z siedzibą w Warszawie (00-687), ul. Wspólna 70, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001064476, posiadającą NIP: 7011169864, REGON: 52671068000000, zwaną dalej „Fundacją”.

§ 2

[Cele Programu Wolontariatu Pracowniczego GobartoGo!]

1. Celem Programu Wolontariatu Pracowniczego GobartoGo! jest wspieranie zaangażowania społecznego Grupy Gobarto poprzez umożliwienie pracownikom udziału w działaniach wolontariackich. Program ma za zadanie realizację inicjatyw pracowniczych ukierunkowanych na niesienie pomocy osobom potrzebującym oraz wspieranie działalności organizacji pozarządowych i instytucji publicznych.
2. Działania podejmowane w ramach Programu powinny wpisywać się w wartości i cele statutowe Fundacji Gobarto.

§ 3

[Udział w Programie Wolontariatu Pracowniczego GobartoGO!]

1. Do Programu Wolontariatu Pracowniczego GobartoGo! mogą przystępować pracownicy Grupy Gobarto.
2. Pracownicy Grupy Gobarto tworzą zespoły, w skład których wchodzi od 3 do 5 pracowników, w tym wybrany przez nich wewnętrznie Koordynator zespołu, danego projektu. Wykaz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdemu wybranemu przez Komisję zespołowi pracowników Grupy Gobarto przysługuje łącznie 8 godzin roboczych w ciągu roku kalendarzowego na udział w Programie Wolontariatu Pracowniczego GobartoGo!, który nie wymaga odpracowania.

4. Zgłoszenia projektów przez zespoły odbywają się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej. Wypełniony formularz należy przesłać na adres e-mail: biuro@fundacjagobarto.pl.
5. Za pomocą Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu zespół wolontariuszy może:
 - a) zgłosić inicjatywę wolontariacką, w której chcą uczestniczyć,
 - b) wnioskować o opłacenie faktur przelewowych, niezbędnych do realizacji projektu.
6. Nabór do Programu Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo! trwa do dnia 15 sierpnia 2025 r.
7. Realizacja Programu Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo! odbędzie się od dnia 1 września 2025 r. do dnia 27 lutego 2026 r.
8. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez Komisję Fundacji, składającą się z trzech członków, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania.
9. Do uzyskania dofinansowania uprawniony jest raz w roku kalendarzowym jeden zespół danej lokalizacji, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.
10. Po zakończeniu działań wolontariackich w ramach wybranego i zatwierdzonego przez Komisję Fundacji Projektu Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo!, każdy zespół zobowiązany jest do przedłożenia Sprawozdania z Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Sprawozdanie wraz z załącznikami w postaci zdjęć lub filmów dokumentujących realizację projektu oraz skanami faktur i rachunków należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@fundacjagobarto.pl w terminie 14 dni od dnia zakończenia Projektu Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo!
12. Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku kalendarzowym na Projekt Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo! organizowany przez jeden zespół wolontariuszy wynosi 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) brutto.
13. W ramach każdej lokalizacji Spółki dofinansowanie może zostać przyznane tylko jednemu Projektowi Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo! w danym roku kalendarzowym. Przy ocenie wniosków o dofinansowanie Komisja Fundacji będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) realizacja celów statutowych Fundacji,
 - b) działanie na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) faktyczna praca i zaangażowanie wolontariuszy Gobarto w projekt,
 - d) liczba wolontariuszy zaangażowanych w projekt.
13. Każdy Koordynator zespołu otrzyma informację drogą e-mail o wynikach naboru.
14. W przypadku decyzji negatywnej Fundacja nie jest zobowiązana do określenia przyczyn swojego stanowiska.

15. Koordynator oświadcza, że posiada zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym w zakresie publikacji wizerunku wszystkich osób, które pojawiają się na załączonych materiałach fotograficznych i video. Wzór zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wraz z klauzulą informacyjną RODO stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
16. Wolontariusz niniejszym oświadcza, że przekazując Fundacji materiały w postaci zdjęć lub materiałów video podsumowujących projekt udziela jej prawa do korzystania z nich w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej przez czas nieokreślony, na terytorium RP i za granicą, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wolontariusz oświadcza ponadto, że przekazane materiały nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, w tym prawa do ochrony wizerunku.

§ 7

[Ochrona danych osobowych]

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych wolontariuszy w zakresie związanym z realizacją Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo!.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo! w zgodzie z działalnością statutową Fundacji.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej jako: „RODO”.
4. Fundacja w ramach Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo! zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych wolontariuszy, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo!.
5. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe uczestników Wolontariatu Pracowniczego GobatoGo! mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody.
7. Fundacja wykonuje względem wolontariuszy obowiązek informacyjny w postaci okazania Klauzuli informacyjnej dla wolontariuszy stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wolontariatu jest dostępny na stronie internetowej Fundacji Gobarto www.fundacijagobarto.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

Załączniki:

1. Wykaz lokalizacji Grupy Gobarto,
2. Formularz Zgłoszeniowy,
3. Sprawozdanie z projektu,
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną,
5. Klauzula informacyjna dla wolontariuszy.